

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

Рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Протокол № 4 «20» 02. 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ АТСП  Е.Ю. Аршинова Приказ № <u>195-с</u> от « <u>20</u> » <u>02</u> 202 <u>5</u>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Арзамасский техникум строительства и
предпринимательства"**

Г. Арзамас

2025 г.

Положение
о порядке перевода обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Арзамасский техникум строительства и
предпринимательства"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Арзамасский техникум строительства и предпринимательства" (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Данное Положение устанавливает Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, а также внутри техникума с одной специальности (профессии) на другую (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающимся техникума предоставляются академические права:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.8. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3. Порядок перевода внутри техникума

3.1. Лицо, желающее быть переведенным внутри техникума с одной специальности (профессии) на другую, подает заявление о переводе на имя директора техникума. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями / законными представителями.

3.2. Форма заявления о переводе устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

3.3. Заявление о переводе подается одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения atsp_suz@mail.52gov.ru. При этом, документ на бумажном носителе, необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При

сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания даты, подписи (подписей).

3.4. Заявление о переводе, поданное в Учреждение любым из указанных в подпункте 3.3 настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем директора в журнале регистрации входящих документов в течение 3-х рабочих дней и передается директору Учреждения для принятия решения по рассмотрению заявления о переводе заведующим учебной частью.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным внутри техникума с одной специальности (профессии) на другую, секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления готовит справку о периоде обучения (Приложение 5), в которой указываются уровень образования, на основании которого он поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Полномочиями заведующего учебной частью по рассмотрению заявления о переводе являются:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о переводе;
- принятие решения о переводе на обучение;
- принятие решения об отказе в переводе на обучение.

3.5. Решение оформляется протоколом (Приложение 2).

Решения носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Техникума.

3.6. На основании заявления о переводе заведующий учебной частью оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям:

1. Наличие вакантных мест для перевода в техникуме
2. Продолжительность обучения не превышает более чем на один учебных год срока освоения образовательной программы в техникуме

В случае соответствия требованиям, предусмотренных Положением, заведующий учебной частью в течении 6 календарных дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Изученные учебные дисциплины (МДК, ПМ), пройденные практики, выполненные курсовые работы, указанные в справке о периоде обучения подлежат перезачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации (форма промежуточной аттестации экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен должен соответствовать форме экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен в представленной справке о периоде обучения) и объема часов (70 %), разделов и тем программы дисциплин (МДК, ПМ).

В случае разницы в формах промежуточной аттестации лицу, желающего быть переведенным внутри техникума с одной специальности (профессии) на другую, предоставляется право на процедуру оценивания (переаттестацию) в соответствующей форме промежуточной аттестации в срок до 10 рабочих дней.

Несовпадение объема часов, форм промежуточной аттестации, разделов и тем программы учебных дисциплин, а также разница в учебных планах определяют разницу в учебном плане, которая при определении возможности перевода и курса обучения должна составлять не более 5 дисциплин.

3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе на основании Положения о порядке проведения конкурсного отбора в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства».

3.8. При принятии решения о переводе внутри техникума с одной специальности

(профессии) на другую, техникум в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, издает приказ о переводе обучающегося.

В течении 1 рабочего дня после издания приказа о переводе техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка. Заведующий учебной частью вносит в зачетную книжку соответствующие исправления, а также делает запись о сдаче разницы в учебных планах.

4. Порядок перевода в техникум из других образовательных организаций

4.1. Лицо, желающее быть переведенным в техникум, подает заявление о переводе на имя директора техникума с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями / законными представителями.

4.2. Форма заявления о переводе устанавливается настоящим Положением (Приложение 3).

4.3. Заявление о переводе подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения atsp_suz@mail.52gov.ru. При этом, документ на бумажном носителе, необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатай).

4.4. Заявление о переводе, поданное в Учреждение любым из указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем директора в журнале регистрации входящих документов в течение 3-х рабочих дней и передается директору Учреждения для принятия решения по рассмотрению заявления о переводе заведующим учебной частью.

Полномочиями заведующего учебной частью по рассмотрению заявления о переводе являются:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о переводе;
- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе, справке об обучении. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
- возврат заявителю заявления и представленных документов в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Учреждения;
- принятие решения о переводе на обучение;
- принятие решения об отказе о переводе на обучение.

4.5. Решение оформляется протоколом (Приложение 2).

Решения носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Техникума.

4.6. На основании заявления о переводе заведующий учебной частью в течении 3 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы

на предмет соответствия обучающегося требованиям:

1. Лицо является обучающимся образовательной организации, реализующей образовательные программы на основании лицензии и государственной аккредитации.
2. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования
3. Наличие вакантных мест для перевода в техникуме
4. Наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.
5. Продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы в техникуме

В случае соответствия требованиям, предусмотренных Положением, заведующий учебной частью в течении 6 календарных дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Изученные учебные дисциплины (МДК, ПМ), пройденные практики, выполненные курсовые работы, указанные в справке о периоде обучения подлежат перезачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации (форма промежуточной аттестации экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен должен соответствовать форме экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен в представленной справке о периоде обучения) и объема часов (70 %), разделов и тем программы дисциплин (МДК, ПМ).

В случае разницы в формах промежуточной аттестации лицу, желающему быть переведенным в техникум, предоставляется право на процедуру оценивания (переаттестацию) в соответствующей форме промежуточной аттестации в срок до 10 рабочих дней.

Несовпадение объема часов, форм промежуточной аттестации, разделов и тем программы учебных дисциплин, а также разница в учебных планах определяют разницу в учебном плане, которая при определении возможности перевода и курса обучения должна составлять не более 5 дисциплин.

4.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе на основании Положения о порядке проведения конкурсного отбора в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства».

4.8. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В течении 1 рабочего дня после издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода из техникума в другую образовательную организацию

5.1. Лицо, желающее быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в учебную часть заявление о предоставлении справки о периоде обучения на имя директора техникума.

5.2. Форма заявления о переводе устанавливается настоящим Положением (Приложение 6).

5.3. Заявление о переводе подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения atsp_suz@mail.52gov.ru. При этом, документ на бумажном носителе, необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания даты, подписи (подписей).

5.4. Заявление о предоставлении справки о периоде обучения, поданное в Учреждение любым из указанных в подпункте 5.3 настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем учебной части в журнале регистрации входящих документов.

Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения (форма заявления определена Приложением 5), в которой указываются уровень образования, на основании которого он поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.5. В случае принятия принимающей организацией положительного решения о переводе, обучающийся предоставляет в техникум письменное заявление об отчислении в

порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями) (способы подачи заявления указаны в п. 5.3 настоящего Положения).

5.6. Секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7. Форма приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию устанавливается настоящим Положением (Приложение 7).

5.8. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в техникум.

Указанные документы могут быть выданы обучающемуся лично или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению обучающегося направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.8, 4.9 Раздела 4 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.